GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ASOCIAȚIA *POARTA ALMĂJULUI*
Comuna Iablanița, Sat Petnic, Numărul 1, Județul Caraș – Severin
Cod Poștal: 327235, Web:www.poartaalmajului.ro , E-mail: poartaalmăjului@yahoo.com
Tel.: 0355/429255;Fax : 0355/429224

Nr. 137/21.02.2014

Catre,

AM PNDR

CDRJ CARAS-SEEVRIN

ADRESA DE INAINTARE

In conformitate cu **GHIDUL SOLICITANTULUI ,,Implementarea strategiilor de dezvoltare locala" MASURA 41,** va transmitem spre verificare, verificare si avizare, Anuntul privind lansarea sesiunii 3/2014:

- **Masura 313 –** *„Incurajarea activitatilor turistice".*

Cu deosebita consideratie,

Presedintele Asociatiei Poarta Almajului,
Ec.Victor TERTELEACA

ASOCIAȚIA * POARTA ALMĂJULUI * IABLANIȚA, C-S

Intocmit – Manager Financiar,

Ec.Maria Eleonora VETANESCU

PROIECT FINANȚAT DE UNIUNEA EUROPEANĂ

ANUNȚ

privind lansarea sesiunii 3/2014 pentru selecția proiectelor în cadrul măsurii:

3.1.3 – Încurajarea activităților turistice

conform priorităților descrise în Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului omogen Poarta Almăjului, implementată de Grupul de Acțiune Locală Asociația Poarta Almăjului

Data lansării apelului de selecție	**25.02.2014**
Data limită de depunere a proiectelor*	**27.03.2014**
Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele	Sediul **Asociației Poarta Almăjului din Județul Caraș Severin, Comuna Iablanița, Sat Petnic, Numărul 1,** în intervalul **25.02.2014-27.03.2014**, de **luni până vineri, între orele 10:00-15:00.**
Fondul disponibil	**Valoarea maximă alocată măsurii 3.1.3 este de 200.000 euro.** **Valoarea finanțării nerambursabile** ce poate fi acordată unui proiect este cuprinsă între **5.000 Euro** și **200.000 euro.** **Valoarea maximă a unui proiect** este de **400.000 euro.**
Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de APDRP către beneficiar	Declarație Subsemnatul/a....., domiciliat/ă în localitatea....., str....., nr. ..., bl. ..., ap...., et..., sc..., județul ....., codul poștal ...., posesoare a actului de identitate ... seria ..., nr. ..., codul numeric personal ...., în calitate de solicitant al finanțării GAL Asociația Poarta Almăjului, pentru proiectul....., mă angajez: - ca după ce proiectul depus de mine va fi selectat, să raportez către GAL Asociația Poarta Almăjului, toate plățile

* Data limită de depunere a proiectelor poate fi prelungită, în funcție de numărul proiectelor depuse, acest lucru urmând a fi comunicat cel mai târziu cu 24 de ore înainte de închiderea programată a sesiunii

	aferente proiectului, ce vor fi efectuate de APDRP către mine, în calitate de beneficiar al proiectului; - Să realizez această raportare, după primirea de la CRPDRP a Notificării cu privire la confirmarea plății și în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății. Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, ca persoană semnatară sunt pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații. Data Semnătura
Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție	- după selectarea proiectelor se va publica un Raport de selecție Intermediar cu beneficiarii admiși sau respinși pe site-ul GAL www. poartaalmajului.ro; - în urma publicării Raportului, beneficiarii vor fi notificați în scris cu privire la rezultatul selecției; - beneficiarii a căror proiecte nu au fost selectate vor putea depune contestații în maxim 5 zile de la primirea notificării; - contestațiile vor fi analizate de o Comisie de Contestații; - rezultatele analizării contestațiilor vor fi publicate într-un Raport de contestații și apoi se va publica un Raport de Selecție Final; - contestatarii vor fi notificați cu privire la rezultatul contestației.
Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, conform Ghidului Solicitantului	1. **A)Studiu de fezabilitate**/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (unde este cazul) întocmit/actualizat conform conținutului cadru și metodologiei stipulate în HG nr.28/09.01.2008 pentru solicitanții publici și pentru ONG-uri, însoțit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru toate acțiunile din cadrul proiectului depus de solicitanți Comune și ADI-uri, ***sau***

Studiu de Fezabilitate, pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privați așa cum este prezentat în anexa la Ghidul Solicitantului. (unde este cazul)

ATENȚIE!

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente, se atașează la Studiul de Fezabilitate **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcției existente și **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**

b) **Memoriul justificativ** pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții și/sau montaj, (pentru **privați** sau pentru **publici**, după caz, conform modelului anexat la Ghidul Solicitantului.

2. **Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi, formularul 20 și formularele 30 și 40**) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară/**însoțite de confirmarea de depunere (cu sumele de control) la Oficiul Registrului Comerțului** în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negative. Excepție fac solicitanții care nu au înregistrat venituri din exploatare.

sau

Pentru personae fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară/însoțită de confirmarea de depunere emisă de Oficiul Registrului Comerțului în care rezultatul brut obținut să nu fie negativ,

sau

Declarație de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară/însoțită de confirmarea de depunere emisă de Oficiul Registrului Comerțului, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului

sau

Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20, formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.

	Se vor prezenta situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare (pentru verificarea încadrării în categoria firmelor în dificultate). **3.1.Certificat de urbanism/Autorizație de construire** pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a drepturilor și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare, conform modelului din Ghid **și** **3.2.**Avizul faza SF privind respectarea criteriului de încadrare în specificul architectural local eliberat de filialele teritoriale ale Ordinului Arhitecților din România, cu privire la atestarea respectării criteriului de încadrare în arhitectura specific locală (conform Anexei 13 din Ghidul Solicitantului). **4.1.Pentru commune și ADI-uri** Inventarul domeniului public/privat întocmit conform legislației în vigoare privind prprietatea public și regimul juridic al acesteia (în cazul în care clădirea/terenul este inclus în domeniul public/privat al comunei); ***și/sau*** Inventarul domeniului public/privat întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia pentru terenul pe care se realizeaza investiția, însoțit de acordul autorității deținătoare (în cazul în care terenul este inclus în domeniul public/privat sau adminsitrarea unei autorități publice locale, alta decât solicitantul), dacă este cazul. În situația în care în Inventarul bunurilor care alătuiesc domeniul public, atestat prin Hotărâre a Guvenrului și publicat în Monitorul Oficial al României, **au survenit modificări și/sau completări, solicitantul trebuie să depună și:** **Hotărârea consiliului local** privind aprobarea modificărilor la inventor, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art.115, alin(7) din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

și/sau

Avizul/acordul administratorului/proprietarului terenului aparținând domeniului public/privat, altul decât cel administrat de primărie, dacă este cazul.
și/sau
Document ce atestă proprietatea asupra terenului pentru domeniul privat al comunei
și/sau
alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului:contract de închiriere, comodat, concesiune (alte tipuri de folosință conform legii) pentru terenul pe acre se va realiza **investiția**, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru ONG/Micro-întreprinderi/Persoane fizice
4.2 Document care atestă dreptul de proprietate asupra **clădirii**
sau
Contract de concesiune pentru clădirea unde va fi realizată investiția, pe o durată de minimum 10 ani de la depunerea Cererii de Finanțare.
Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent care conține:
-situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăsute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Document care atestă dreptul de proprietate asupra **terenului**
sau

Contract de concesiune pentru terenul pe care va fi amplasată construcția, pe o durată de minimum 10 nai de la depunerea Cererii de Finanțare. Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent care conține:

- Situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de

plată a redevenței și alte clauze;

- Suprafața concesionată la zi – dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces

Sau

alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului:contract de închiriere, de comodat (alte tipuri de folosință conform legii) pentru terenul pe care se va realiza **investiția**, pe o perrioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare.

Pentru **construcțiile definitive**, solicitantul trebuie să prezinte documentele care să certifice **dreptul real principal (drept de proprietate, uz, usufruct, superficie, servitude) dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, contract de superfieci, certificate de moștenitor, act administrative de restituire, hotărâre judecătorească/contract de concesiune,** definite conform legii nr.50/1991, modificată și completată, asupra terenului pe care urmează a se realize investiția.

Pentru **construcțiile cu caracter provizoriu**, definite conform Legii nr.50/1991, modificată și completată, solicitantul poate prezenta și un **contract de comodat/locațiune (închiriere) asupra terenului.**

sau

4.3. Document încheiat la notariat care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii unde se va realiza investiția (contract de comodat, închiriere), în conformitate cu legislația în vigoare, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare **(pentru investițiile aferente componentelor a și b).**

Contractul de comodat sau de închiriere trebuie însoțit de extras de carte funciară, pentru imobilul care face obiectul finanțării.

Atenție! Aceste documente sunt valabile în condițiile în care este asigurată funcționarea independentă a investiției (spațiul este destinat exclusive pentru funcționarea acestor activități)

Atenție! În cazul clădirilor pentru care solicitantul prezintă contract de închiriere sau de comodat, sunt cheltuieli eligibile doar investițiile realizate pentru

	dotarea cu echipamente a acestora. **Clasificarea notificării** sau **Decizia etapei de evaluare inițială** sau **Decizia etapei de încadrare** sau **Acord de mediu/Aviz Natura 2000** pentru ariile natural protejate, eliberate de Autoritatea competent pentru protecția mediului. 6.1.**Avizul sanitar** privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică ***sau*** **Notificare** privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate public ***sau*** **Notificare** că invetiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică **6.2. Notificare, care să certifice conformotatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar-veterinar** și că prin realizarea investiției în conformotate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, respectiv a municipiului București, unitatea va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor **7. Pentru investițiile care se modernizează:** **7.1** Autorizația Sanitară/Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare și/sau **7.2 Autorizația Sanitar-veterinară**/Dovada înregistrării pentru siguranța alimentelor/Notificare de constatare a conformității unității cu legislația sanitar – veterinară și

siguranța alimentelor, emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare

și

7.3. Nota de constatare privind condițiile de mediu, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare

8.1. Pentru comune și ADI

Hotărârea Cosiliului/lor Local/e pentru instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obilgatorii):

- Necesitatea și oportunitatea investiției
- Angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță și gestionarea investiției, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare;
- Angajamentul de a utiliza spațiul în care se va amenaja centrul local de informare și promovare turistică exclusiv pentru activitatea acestuia

Angajamentul că va asigura personal calificat (min 2 angajați) ca agent de turism sau ghid de turism pentru centrul local de informare și promovare turistică.

8.2.Pentru ONG-uri: Declarație pe propria răspundere refritoare la instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- Necesitatea și oportunitatea investiției
- Angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță și gestionarea investiției, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare;
- Angajamentul de a utiliza spațiul în care se va amenaja centrul local de informare și promovare turistică, exclusiv pentru activitatea acestuia;

Angajamentul că va asigura personal calificat (min 2 angajați) ca agent de turism sau ghid de turism pentru centrul local de informare și promovare turistică.

9.1.Certificat de înregistrare fiscală

9.2 Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare.

9.3.Angajamentul Persoanelor fizice prin care se obligă să se autorizeze (cu un statut minim de **personae fizice autorizate**) în termen de 30 de zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Constractului de Finanțare, însoțit de Declarație pe propria răspundere că își va deschide un punct de lucru în spațiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicit Finanțare, conform legislației în vigoare, pentru investițiile noi.

9.4. Pentru ONG:

a) încheierea privind înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor;

b) actul constitutiv (durata de funcționare a asociației trebuie să fie pe termen nedeterminat sau pe minimum 8 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare). Sentința judecătoreasca de înființare și, dacă e cazul, Hotărârile/Sentințele prin care au fost aduse modificări actelor constitutive;

c) statutul asociației și fundației

9.5. Pentru ADI-uri:

a) Încheierea privind înscrierera în Registrul asociațiilor și fundațiilor ***și***

b)Act de înființare și statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (durata de funcționare a asociației trebuie să fie pe termen nedeterminat sau pe minimum 8 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare)

9.6. Pentru Societăți cooperative de gradul 1 – meșteșugărești/de consum, care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv desfășurarea/dezvoltarea de

activități ce vizează turismul rural.

Actul constitutiv al societății cooperative de gradul 1 – meșteșugărești/de consum.

10.1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specific faptul că solicitantul are codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru în mediul rural (dacă este cazul) și că nu se află în process de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, cu modificările și completările ulterioare.

și

pentru investițiile noi

Declarație pe propria răspundere că își va deschide un punct de lucru în spațiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicit finanțare, conform legislației în vigoare, înaintea ultimei plăți a ajutorului, dacă este cazul.

10.2 Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, **anexă la Ghidul Solicitantului.**

11. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, **lista cheltuielilor eligibile,** costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabile în ultmii 3 ani, pentru aceleași **tipuri de investiții.**

12.1. Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de instituții financiar – bancare):
a)extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii Cererii de Finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii

licitației de proiecte;
b) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii Cererii de Finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul:granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o.
c) extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de către bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;
d) extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoarefață de data depunerii Cererii de Finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;

e) scrisoare de confort (certificate de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de 120 de zile de la data emiterii.

12.2. **Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP.)

13.1**Certificate de atestare fiscală,** emise de către:

- Direcția generală Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
- Autoritățile administrației publice locale, în baza cărora își au sediul social și/sau punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor), pentru obligațiile de plată către bugetul local, dacă este cazul

Aceste certificate trebuie să ateste lipsa datoriilor fiscale, sociale, locale, restante.

13.2 **Graficul de eșalonare a datoriilor,** în cazul în care această eșalonare a fost acordată.

14. Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea

în categoria "firme în dificultate" semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

Declarația va fi dată de Microîntreprinderile cu activitate pe o perioadă mai mare de 2 ani fiscali.

15. **Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de Ministrul Dezvoltării Regionale și Turismului (MDRT)** pentru construcția/modernizarea, sau extinderea structurilor de primire turistică, după caz,

și pentru modernizări

Declarație pe propria răspundere că modernizarea structurii de primire turistică va presupune în mod obligatoriu creșterea nivelului de confort cu cel puțin o floare/stea.

16. **Certificat de clasificare eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului (MDRT)** pentru structura de primire turistică repsectivă (în cazul modernizării/extinderii).

17. **Copie după diploma de studii/certificat de formare profesională** care să facă dovada deținerii, de către beneficiarul sau reprezentantul legal de proiect, de aptitudini manageriale/de marketing sau in acord cu activitatea propusă prin proiect (experiența, cursuri de formare profesională absolvite – cel puțin nivel de inițiere, cursuri de calificare, etc) (poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate – carte de muncă, acționar)

sau

Declarație pe propria răspundere care să menționeze că beneficiarul proiectului și/sau reprezentantul legal de proiect va/vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului.

18. **Pentru investițiile în agroturism:**

- Document eliberat de Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură din care să reiasă înscrierea în registrul fermelor, pentru exploatații ***egale sau mai***

	mari de 1 hectar/ Extras din registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatații ***mai mici de 1 hectar*** 19. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului** privind respectarea reguluii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minims. 20.**Pentru investițiile din cadrul componentelor a) și b), adeverințe eliberate de primăriile din zona omogenă[1] respectivă,** privind activitățile/investițiile realizate în turism 21. **Hotărâre de Consiliu Județean,** prin care se aprobă strategia județeană, însoțită de extras care să ateste că invetiția se încadrează în această strategie **Sau** **Adresă emisă de un GAL autorizat** care să confirme că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală (tip LEADER) **Sau** **Document care atestă instituirea regimului de arie protejată (lege, Hotărâre de Guvern, Hotărâri ale Consiliilor Județene sau locale, etc),** conform OUG 27/2007 *privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare,* **însoțit de Protocol de colaborare pentru promovarea ariilor naturale protejate** (parcuri naționale, rezervații naturale, etc) încheiat cu administrația respectivei arii naturale protejate care să prevadă promovarea acesteia pe toată durata de funcționare a centrului. De asemenea, protocolul trebuie să prevadă faptul că aria naturală protejată se regăsește parțial sau total pe teritoriul comunei/comunelor vizate de proiect. În cazul unui solicitant ADI, aria naturală protejată trebuie să se regăsească (parțial sau total) în cel puțin una din comunele ADI-ului. 22. **Precontracte** încheiate cu diferiți organizatori/prestatori

[1] *Zonă omogenă = caracteristici comune ale unei zone din punct de vedere fizico-geografic (poziționare limitrofă)/socio-economic, al specificității activităților desfășurate în zona respectivă (activitate viticolă,meșteșugărească, floricolă etc)*

	pentru furnizarea de servicii cultural – tradiționale pentru turiști. 23. **Angajament** că la momentul finalizării investiției, beneficiarul va domicilia permanent în locația/gospodăria în care s-a înființat pensiunea agroturistică (fie în aceași clădire, fie în clădirie independentă) 24. **Alte documente justificative,** avize (se vor specifica după caz) 1..... 2..... **ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finațare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.
Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul	**Pentru conformitatea Cererii de Finanțare** se va verifica: - dacă e corect completată - dacă e prezentată în format tipărit și electronic - dacă anexele tehnice și administrative cerute să fie în 2 exemplare: original și copie. Solicitantul va fi invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității (în aceeași zi), iar el are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. Pentru a vedea exact care sunt elementele punctuale verificate de către experții GAL și cei ai OJPDRP pentru analiza conformității Cererii de Finanțare, poate fi consultată Fișa de verificare a conformității pentru măsura 313 a PNDR disponibilă la următorul link: http://www.apdrp.ro/, accesând documentul „Procedura evaluare selectare – formulare specifice M313 martie 2012"-Formularul E 2.1 La verificarea eligibilității Cererii de Finanțare se vor urmări: -eligibilitatea solicitantului -criteriile de eligibilitate și selecție -bugetul indicativ al proiectului -studiul de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate Pentru a puncta elementele ce vor fi verificate de către experții GAL și OJPDRP poate fi consultată Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate pentru măsura 313 disponibilă pe http://www.apdrp.ro/, accesând documentul „Procedura evaluare selectare – formulare specifice M313 martie 2012"-Formularul E 3.1

Procedura de selecţie aplicată de Comitetul de Selecţie al GAL

Nr.crt	Criterii de selecție	Punctaj
1	**Proiecte incluse într-o strategie de promovare la nivel național/ regional/ județean sau local (de tip LEADER).** Punctarea acestui criteriu se va realiza astfel: a) proiectul este inclus într-o strategie județeană/ locală (de tip LEADER) Punctarea acestui criteriu se va face dacă solicitantul demonstrează în SF/ MJ că proiectul face parte dintr-o strategie județeană aprobată printr-o hotărâre a Consiliului Județean, respectiv dintr-o strategie locală (de tip Leader) a unui GAL autorizat. Solicitantul va prezenta documentele care atestă aspectele anterior menționate. b) proiectul vizează investiții și/ sau promovează ariile naturale protejate (parcuri naționale, rezervații naturale, etc) Proiectul este punctat dacă îndeplinește simultan următoarele condiții: - respectiva arie trebuie să fie situată parțial sau total pe raza teritorial - administrativă a comunei/ comunelor vizate prin proiect; -în SF/ MJ sunt prevăzute investiții și/ sau activități de promovare în ariile naturale protejate; - solicitantul prezintă un protocol de colaborare cu administrația respectivei arii naturale protejate care să prevadă promovarea acesteia pe durata de monitorizare a proiectului. Notă: Ariile naturale protejate sunt constituite în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 57 din 20 iunie 2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei şi faunei sălbatice. Solicitantul va prezenta documentul care atestă instituirea regimului arie protejată, conform legislației menționate	Max 50 30 50
2	**Proiectele care acoperă o zonă omogenă alcătuită din cel puțin 3 comune și în care există minimum 15 acțiuni/ investiții de turism**. Punctarea acestui criteriu se va face pe baza adeverințelor eliberate de către primăriile din zona omogenă respectivă, documentul 20 din lista documentelor justificative şi pe baza analizei Studiului de	40

	Fezabilitate/ Memoriului Justificativ (descrierea proiectului). Acțiunile și investițiile în turism ce se regasesc în zona omogenă vizează structuri de primire turistică, obiective naturale și culturale, activități recreaționale, evenimente specific locale etc. O zonă omogenă poate face obiectul unui singur proiect, iar cele minimum 15 acțiuni/ investiții trebuie să fie dispersate pe întreaga suprafață a zonei omogene	
3	Proiecte care contribuie la promovarea tradițiilor culturale. Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ (descrierea proiectului). Promovarea tradițiilor culturale are în vedere organizarea sau facilitarea accesului turiștilor la evenimente, festivaluri culturale tradiționale, serbări pastorale, folclorice, viticole, vizitarea unor ateliere meșteșugăresti și expoziții de obiecte tradiționale, etc. prin acțiuni de promovare și informare	10
	TOTAL	**100**

La selecția proiectelor pe Măsura 313 se va avea în vedere să fie îndeplinite și următoarele criterii de eligibilitate privind beneficiarii:

- *Beneficiarii publici nu pot aplica (primi finanțare) pentru mai mult de 2 proiecte individuale pe toată perioda de programare 2007-2013.*
- *Un beneficiar poate depune un al doilea proiect pe măsura 313 doar dacă primul este finalizat.*

Data și modul de anunțare a rezultatelor:

Beneficiarii vor fi notificați în scris de către GAL dacă proiectele au fost selectate sau nu prin publicarea unui Raport de Selecție.

Dacă proiectul nu a fost selectat se poate depune contestație în termen de 5 zile de la primirea notificării.

Contestațiile se analizează de către o Comisie de Contestații care va emite un Raport de Contestații cu rezultatele contestațiilor.

În urma finalizării acestora beneficiarii care au depus contestații vor fi notificați cu privire la rezultatul soluționării contestației.

Se va publica ulterior un Raport de Selecție Final.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate

Sediul GAL: Comuna Iablanița, Sat Petnic, Numărul 1, Județul Caraș Severin

Email: office@poartaalmajului.ro

Site: www.poartaalmajului.ro

Telefon: 0355/429.225

Fax: 0355/429.224

Persoane de contact:

- Președinte Victor TERTELEACĂ, la tel: 0762.648.520

- Manager financiar Maria VELȚĂNESCU, la tel: 0766.332.339